

по финансовому управлению администрации города Минусинска

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Положением о финансовом управлении администрации города Минусинска, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013г. № 10-90р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2.

1. Приказ вступает в силу со дня подписания, но не ранее 1 января 2018 года.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления
– начальник бюджетного отдела



Е.В. Гейль

**Типовая форма соглашения (договора)
между главным распорядителем средств бюджета города
и юридическим лицом (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на
территории Российской Федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг**

Г. _____
(место заключения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения)

« _____ ,
(наименование главного распорядителя средств бюджета города, муниципального казенного учреждения,
уполномоченного на предоставление субсидии)

которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты положения,
доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица –
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица – производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____ ,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта,

устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.»;

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия) по (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)¹ кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы _____ муниципальной программы города Минусинска (наименование подпрограммы)

_____, утвержденной постановлением (наименование муниципальной программы города Минусинска) Администрации города Минусинска от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)²:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:

городского бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Минусинского городского совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

¹ Указывается наименование товаров (работ, услуг), на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

2.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

2.1.1.1. в срок до «___» _____ 20__ г. следующих документов³:

_____;

_____;

2.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁴:

_____;

_____.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

2.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ___ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения⁵;

2.2.3. не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем следующих документов⁶:

_____;

_____.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения;

3.1.4. устанавливать:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № ___ к Соглашению,

³ Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

являющемся неотъемлемой частью Соглашения⁷;

3.1.4.2. иные показатели⁸:

_____;

_____;

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, на основании:

3.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения⁹, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.7.2 Соглашения;

3.1.5.2. _____¹⁰;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

3.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения¹¹, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.7.1 Соглашения;

3.1.6.1.2. иных отчетов¹²:

_____;

_____.

3.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

⁷ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности. Приложение, указанное в пункте 3.1.4, оформляется в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

¹⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, а также установленные Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Отчет, указанный в пункте 3.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

¹² Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.8 Соглашения;

3.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, и (или) в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹³;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹³;

_____;

_____.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения¹⁴;

3.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

потребности в направлении в 20__ году¹⁵ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹⁶, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее __ рабочих дней¹⁷ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели¹⁸:

_____;

3.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении¹⁹;

3.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁰:

_____.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 2.1.1.1, 2.2.3 Соглашения²¹;

3.3.2. представить Главному распорядителю в срок до ____ документы, установленные пунктом 3.2.2 Соглашения²²;

3.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии;

¹⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁶ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁸ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹ Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 2.1.1.1, 2.2.3.

²² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.

3.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

3.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.3.6. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения²³;

3.3.7. представлять Главному распорядителю:²⁴

3.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 3.1.6.1.1 Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

3.3.7.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

3.3.7.3. иные отчеты²⁵:

_____;

3.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.4 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля города Минусинска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.9.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

²³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Сроки представление отчетов, указанных в пункте 3.3.7, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

²⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.6.1.2.

3.3.10. возвращать в бюджет города средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций²⁶;

3.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году²⁷ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.²⁸;

3.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁹:

_____;

_____.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. направлять в 20__ году³⁰ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения³¹;

3.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³²:

_____;

_____.

²⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.

²⁷ Указывается год предоставления Субсидии.

²⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁰ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³¹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.

³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению³³:

_____;

_____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению³⁴:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации³⁵ или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. _____³⁶;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

³⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением³⁷.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁸:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____³⁹.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)	_____ (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

³⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁸ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

³⁹ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджетов города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винodelьческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)¹

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)²

№ п/п	Наименование проектов (мероприятий) ³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам городского бюджета на предоставление Субсидии)			Сроки перечисления Субсидии ⁴	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	всего	в том числе

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

³ Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

1	2	3	4	5	6	7		8	9
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до «	» 20 г.		
						- до «	» 20 г.		
						Итого по КБК			
						- до «	» 20 г.		
						- до «	» 20 г.		
						Итого по КБК			
						Итого по проекту (мероприятию)			
						- до «	» 20 г.		
						- до «	» 20 г.		
						Итого по КБК			
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до «	» 20 г.		
						- до «	» 20 г.		
						Итого по КБК			
						- до «	» 20 г.		
						- до «	» 20 г.		
						Итого по КБК			
						Итого по проекту (мероприятию)			
						Всего			

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя Главного
распорядителя и иного уполномоченного лица)

(наименование должности руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)
М.П.

(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ¹	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)

(подпись) / (ФИО)
М.П.

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)

(подпись) / (ФИО)
М.П. (при наличии)

¹ Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

² Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

³ Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование

Главного распорядителя

(наименование должности руководителя Главного
распорядителя и иного уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Сокращенное наименование

Получателя

(наименование должности руководителя
Получателя или иного уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджетов городов и юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.¹

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

_____ (наименование должности руководителя Главного
распорядителя и иного уполномоченного лица)
_____/_____
(подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Сокращенное наименование Получателя

_____ (наименование должности руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)
_____/_____
(подпись) _____ (ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджетов города и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Наименование проекта (мероприятия) ²	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
		Наименование	Код				Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

² Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

³ Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

Руководитель Главного распорядителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя
и иного уполномоченного лица)

_____/_____
(подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Сокращенное наименование Получателя

_____ (наименование должности руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

_____/_____
(подпись) _____ (ФИО)
М.П. (при наличии)

**Типовая форма соглашения (договора)
между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим
лицом (за исключением государственных (муниципальных),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из
бюджета города на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг**

Г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место заключения) (дата заключения)

« _____ ,
(наименование главного распорядителя средств бюджета города, муниципального казенного учреждения,
уполномоченного на предоставление субсидии)

которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты положения ,
доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица –
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица – производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____ ,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____ ,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта,
устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.»;

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов)¹
связанных с _____ (далее – Субсидия) по

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)²
кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код
Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____,
целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы
_____ муниципальной программы города Минусинска
(наименование подпрограммы)

_____, утвержденной постановлением
(наименование муниципальной программы города Минусинска)

Администрации города Минусинска края от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов
(мероприятий)³:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением,
составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:

городского бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

¹ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

² Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов⁴:

_____;

_____;

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:⁵

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность)⁶

на счет Получателя, открытый в _____
(наименование российской кредитной организации,
в которой открыт счет Получателю)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю документов, указанных в пункте 2.1. Соглашения⁷;

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 2.1, _____ Соглашения⁸, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать⁹:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;¹⁰

⁴ Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁶ Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁷ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

⁹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

¹⁰ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

3.1.4.2. иные показатели¹¹:

3.1.4.2.1. _____;

3.1.4.2.2. _____.

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании¹²:

3.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к Соглашению¹³, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. _____¹⁴;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.6.2. _____¹⁵.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, и (или) в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

¹² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

¹⁴ Предусматривается, в том числе, при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.8. применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁶;»;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹⁷:

3.1.11.1. _____;

3.1.11.2. _____.

3.2. Главный распорядитель вправе¹⁸:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения¹⁹;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²⁰;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

¹⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

¹⁷ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Пункты 3.2.1 – 3.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²¹:

3.2.4.1. _____;

3.2.4.2. _____.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом(ами) 2.1.1, _____²² Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения²³;

3.3.3. представлять Главному распорядителю²⁴:

3.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения²⁵ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

3.3.3.2. иные отчеты²⁶:

3.3.3.2.1. _____;

3.3.3.2.2. _____.

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля города Минусинска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

²¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²² Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Сроки представление отчетов, указанных в пункте 3.3.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

²⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.1.

²⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

3.3.5.2. возвращать в городской бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в городской бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций²⁷;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁸:

3.3.8.1. _____;

3.3.8.2. _____

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²⁹;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁰:

3.4.3.1. _____;

3.4.3.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению³¹:

4.2.1. _____;

4.2.2. _____.

V. Иные условия

²⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.

²⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁹ Пункт 3.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

³⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.1. Иные условия по Соглашению³²:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации³³ или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. _____³⁴;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением³⁵.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁶:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____³⁷.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

³³ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁶ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

³⁷ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)	_____ (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств
бюджета города и юридическим лицом
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом – производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета города
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению от _____ № ____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ¹	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности руководителя Главного
распорядителя и иного уполномоченного лица)

(наименование должности руководителя
Получателя или иного уполномоченного лица)

(подпись) / _____
(ФИО)
М.П.

(подпись) / _____
(ФИО)
М.П. (при наличии)

¹ Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана отклонения	Причина
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.
² Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
³ Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

(ФИО)	(телефон)
-------	-----------

/ (подпись)

М.П. (при наличии) (ФИО)

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора)
между главным распорядителем средств бюджета города и
юридическим лицом (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом – производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из
бюджета города на возмещение затрат (неполученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных
из выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) х гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

² Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

³ Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

Руководитель Главного распорядителя

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

(наименование должности руководителя Главного
распорядителя и иного уполномоченного лица)

(подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) _____ (ФИО)
М.П. (при наличии)